

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ Il Ragioniere _____	COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.48 del 23.05.2011
--	--

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011-2013 e piano occupazionale 2011.

L'anno duemilaundici, il giorno venti, del mese di luglio, alle ore 19,30 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 PETRALIA dr. arch. ANTONIO FILIPPO	Sindaco	X	
2 FAZIO ANTONINO	Vice Sindaco	X	
3 DESTRO MIGNINO dr.ssa SIMONA	Assessore	X	
4 LA LIMINA CARMELO	Assessore	X	
5 SAMPERI dr. SALVATORE	Assessore	X	
6 SPINELLA CARMINIA	Assessore	X	
7 SPOTO geom. AGATINO	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: _____

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. SSR Guatta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni: _____

() modifiche/sostituzioni : _____

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

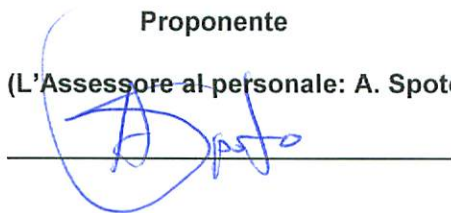


PROPOSTA DELIBERAZIONE N. 49 DEL 23/05/2011
- sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale -

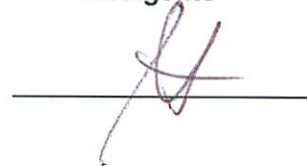
OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011-2013 e piano occupazionale 2011.

Proponente

(L'Assessore al personale: A. Spoto)

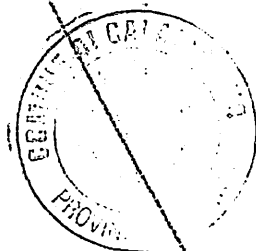


Redigente



RICHIAMATE le seguenti normative attinenti alla dotazione organica e relativa determinazione del fabbisogno di personale:

- Legge 27/12/1997, n. 449, art. 39 (il comma 1 prevede la necessità della programmazione triennale di fabbisogno del personale ed il comma 19 la finalità di riduzione programmata delle spese di personale);
- D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 91 (il comma 1 statuisce che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale);
- D.Lgs. 30/03/2001, n.165, art. 6 (il comma 4 bis prescrive che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti e l'art. 35, comma 4, prescrive che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni);
- Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (*Legge finanziaria 2002*, il cui articolo 19, comma 8, prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate);
- Legge 27 dicembre 2002, n. 289 (*Legge finanziaria 2003*, il cui articolo 34, comma 1, dispone che la rideterminazione della dotazione organica va effettuata sulla base dei principi di cui all'articolo 1, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e, comunque, tenuto conto:
 - a) del processo di riforma in atto;
 - b) dei processi di trasferimento di funzioni alle regioni ed enti locali;
 - c) delle previsioni di cui al capo III del titolo III della Legge n. 448/2001 - in particolare per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, quando non sia opportuna la gestione in economia per le dimensioni e le caratteristiche del servizio - articolo 35 - con conseguente diminuzione delle proprie dotazioni organiche - articolo 36);
- Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (*Legge finanziaria 2005*, il cui articolo 1, comma 98, dispone che, ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, con decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, da emanare previo accordo tra Governo, regioni e autonomie locali da concludere in sede di Conferenza unificata, per le amministrazioni regionali, gli enti locali di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e gli enti del Servizio sanitario nazionale, sono fissati criteri e limiti per le assunzioni per il triennio 2005-2007, previa attivazione delle procedure di mobilità);
- D.P.C.M. 15 febbraio 2006 (su G.U.R.I. n. 52 del 03.03.2006 - fissa i criteri ed i limiti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli anni 2005, 2006 e 2007, in attuazione della Legge n. 311/2004);
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), il cui articolo 1, comma 557, come sostituito da ultimo dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, come modificato dalla relativa legge di conversione n. 122 del 30 luglio 2010, statuisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;



b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali (cfr. art. 1, co. 189, L. n. 266/2005 – legge finanziaria 2006).

Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (art. 1, co 557 bis).

In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'articolo 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (art. 1, co. 557 ter);

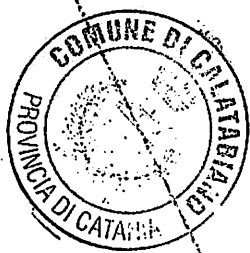
- D.L. 25 giugno 2008 convertito in L. 06 agosto 2008, n. 133 (l'art. 76, comma 4, sancisce che, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente, è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione e l'art. 76, comma 7, come sostituito dall'art. 14, co. 9, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30.07.2010, n. 122 e, da ultimo, modificato dall'art. 1, co. 118, della L. 13 dicembre 2010, n.220 (legge di stabilità 2011), stabilisce che è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente (disposizione applicabile ai sensi dell'art. 14, comma 9, del del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30.07.2010, n. 122 a decorrere dal 01 gennaio 2011, con riferimento alle cessazioni verificatesi nell'anno 2010). Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- L. n. 69/2009 (l'art. 22 inserisce, dopo l' articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'art. 6-bis, il quale prevede espressamente che la scelta degli Enti di appaltare o affidare in concessione uno o più servizi abbia conseguenze sulla spesa del personale sia per quanto riguarda la quantificazione del fondo incentivante sia soprattutto sulle dotazioni organiche, stabilendo che le Amministrazioni interessate da tali processi debbano provvedere al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione);

DATO ATTO CHE, con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 in data 28.09.2006, esecutiva, è stata rideterminata, ai sensi della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005), art. 1, co. 98 - D.P.C.M. 15 febbraio 2006 (su G.U.R.I. n. 52 del 03.03.2006), la dotazione organica di questo Comune (allegato "B" al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi), attraverso la seguente procedura:

- spesa effettiva del personale in servizio al 31.12.2004 (incluso personale a termine riconducibile a varie tipologie) = € 1.637.314,00;
- incremento spesa effettiva del 19% (abitanti da 5.000 a 14.999) = € 1.948.403,66;
- spesa teorica al 31.12.2004 (dotazione organica riferita alle posizioni di partenza esclusi gli scalini raggiunti con le progressioni orizzontali) = € 1.626.826,79;
- essendo la spesa effettiva maggiorata (€ 1.948.403,66) superiore alla spesa teorica (€ 1.626.826,66) può mantenersi la spesa di cui alla dotazione vigente al 31.12.2004;
- la spesa della nuova dotazione organica risulta pari ad € 1.605.316,32, rientrante nella spesa della vigente (€ 1.626.826,66) anzi inferiore di € 21.510,47;

ATTESO CHE:

- l'area tecnica è priva di un funzionario – istruttore direttivo tecnico, con adeguato diploma di laurea, che ne coordini i processi (progettazione e/o gestione di opere pubbliche con assunzione dei ruoli previsti dalla vigente normativa, manutenzioni, pianificazione urbanistica, edilizia, miglioramento e risanamento ambientale, attuazione di iniziative innovative e migliorative e sviluppo delle procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, cura di relazioni esterne con altre istituzioni e con utenti), garantendo adeguati livelli di qualità del servizio complessivo erogato, in possesso di approfondita conoscenza della normativa di settore, degli strumenti tecnici e informatici necessari allo svolgimento



efficace dell'attività e delle tecniche di *project management*; di elevate capacità tecniche e specialistiche relative all'area medesima e richieste dalla tipologia delle attività e dei risultati da raggiungere; di elevate capacità di pianificazione e organizzazione dell'attività svolta e di analisi delle problematiche con correlata elaborazione di adeguate soluzioni; di capacità di gestire le risorse umane assegnate, a cui poter conferire l'incarico di responsabile di area;

RITENUTO dover adottare, per far fronte alle superiori esigenze di funzionalità dei servizi, il programma triennale del fabbisogno del personale 2011– 2013 ed il piano occupazionale per l'anno 2011, come da allegato alla presente proposta di deliberazione, nel rispetto della dotazione organica, rideterminata con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 in data 28.09.2006, e dei limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e ss. mm. ed ii.;

DATO ATTO CHE:

- il reclutamento nell'organico comunale di un istruttore direttivo tecnico qualificato, con adeguato diploma di laurea, eviterebbe il ricorso, da parte di questa Amministrazione, all'utilizzo, presso l'area tecnica, di professionalità esterne;
- nell'anno 2010 è stato rispettato il patto di stabilità interno per cui non ricorre il divieto di assunzioni di cui all'art. 1, co. 119, della L. 13 dicembre 2010, n.220 (legge di stabilità 2011);
- è assicurata la riduzione delle spese di personale mediante la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti:

SPESA DEL PERSONALE		
NORMATIVA	ANNO 2010	ANNO 2011
Art. 1, co. 557, lett. a) L. n. 296/06 (legge finanziaria 2007)	€ 1.645.118,89	€ 1.610.258,49

- l'Ente ha adottato, nell'ambito della propria autonomia ed ai fini del contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, la seguente azione:

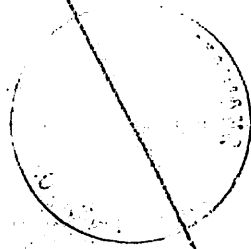
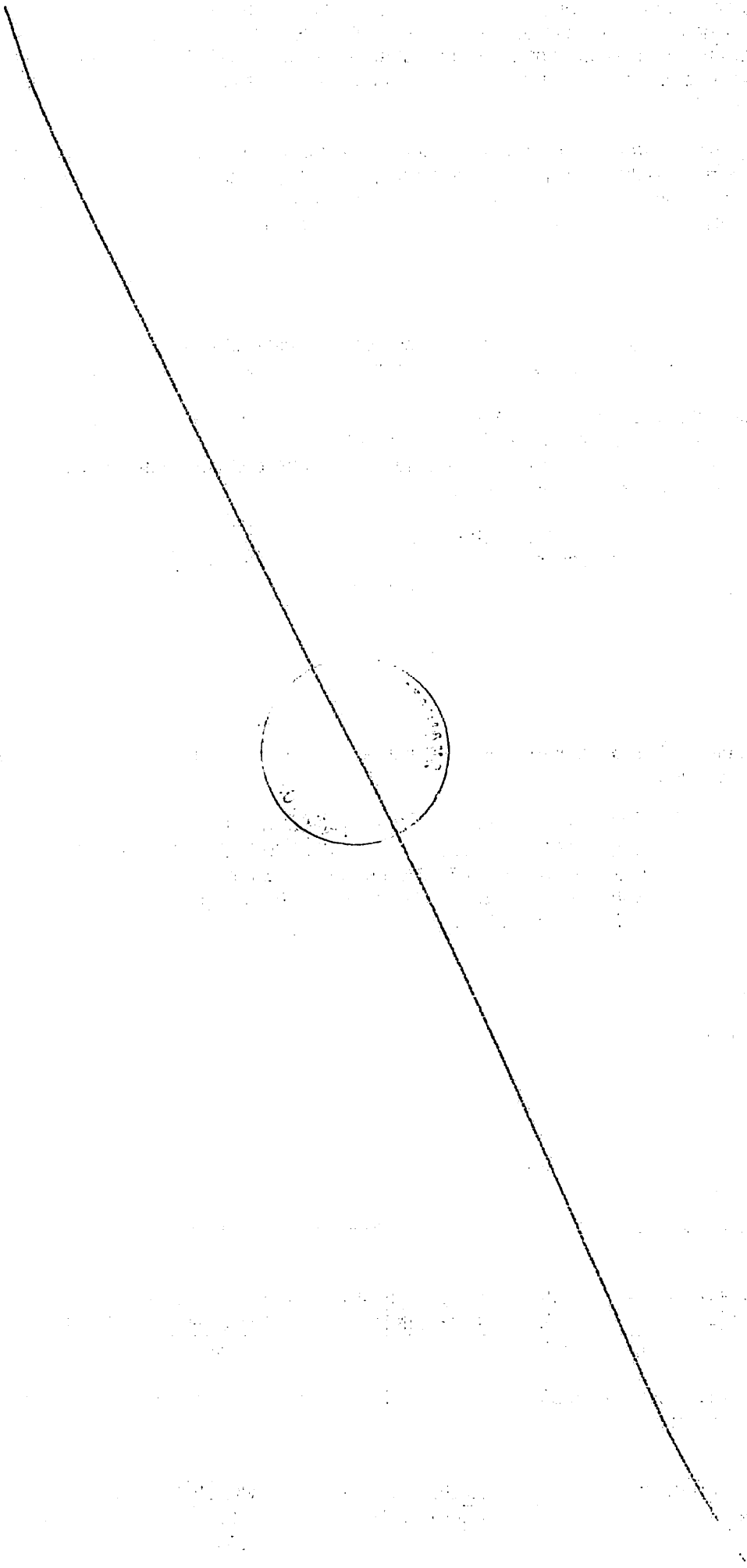
NORMATIVA	CONTENIMENTO DELLE DINAMICHE DI CRESCITA DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali	RIDUZIONE DI SPESA IN EURO
Art. 1, co. 557, lett. c) L. n. 296/06 (legge finanziaria 2007) Art. 1, co. 189, L. n. 266/2005 (legge finanziaria 2006)		- 13.433,45

- l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 40% delle spese correnti, come evidenziato nel prospetto che segue:

RAPPORTO SPESE DEL PERSONALE/SPESE CORRENTI ANNO 2011		
SPESE DEL PERSONALE	SPESE CORRENTI	PERCENTUALE DI INCIDENZA
€ 1.610.258,49	€ 4.334.878,61	37,15%

- la spesa per il suddetto reclutamento rientra nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, come sotto descritto:

RAPPORTO SPESA ASSUNZIONALE/SPESE CESSAZIONI ANNO 2010		
SPESE ASSUNZIONE	SPESE CESSAZIONI ANNO 2010	PERCENTUALE DI INCIDENZA
€ 16.087,50	€ 155.000,72	10,38%



VISTI:

- il bilancio di previsione per l'anno 2011 e bilancio pluriennale 2011-2013;
- la certificazione, allegata in uno alla presente, resa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine al rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2010;
- la certificazione, allegata in uno alla presente, resa dall'Organo di revisione economico-finanziaria sul rispetto del principio di riduzione della spesa del personale, a fronte del predetto programma e piano occupazionale, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/01;
- la comunicazione della proposta in oggetto alla R.S.U. ed alle organizzazioni sindacali territoriali, giusta nota prot. n. 5359 del 13.04.2011, ai fini della consultazione prevista dall'art. 6, co. 1, del D.Lgs. n. 165/01 e ss. mm. ed ii;
- la richiesta avanzata dalla Segreteria Provinciale U.I.L. F.P.L.;
- la nota di convocazione delle organizzazioni sindacali, richiedente e non, prot. n. 5908 del 22.04.2011;
- il verbale del 26.04.2011 sottoscritto dalla parte pubblica e dalla parte sindacale;

SPECIFICATO CHE la programmazione di cui al presente atto potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze o vincoli derivanti da modifiche delle norme, che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

VISTO lo Statuto comunale;

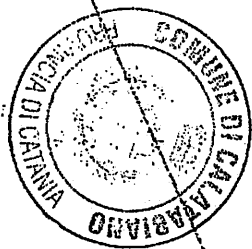
VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici ed allegati approvati con deliberazione di G. C. n. 41 del 06.05.2003 e modificato con deliberazione di G. C. n. 111 del 28.09.2006;

VISTI i C.C.NN. LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

SI PROPONE

1. di approvare la programmazione triennale 2011 – 2013 di fabbisogno del personale ed il piano occupazionale 2011, come da documento allegato "A", che costituisce parte integrante del presente provvedimento, nel rispetto della dotazione organica, già approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 in data 28.09.2006, e dei limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente;
2. di dare atto che l'attuazione della mobilità di personale, programmata come da allegato "A", comporta una spesa di €. 16.087,50, come risultante dal medesimo allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di assegnare per fronteggiare la relativa spesa le risorse finanziarie disponibili stanziare al codice: 1.01.06.01 del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011 – 2013;
4. di disporre che all'assunzione dei relativi impegni di spesa si provvederà contestualmente all'adozione del provvedimento di gestione.



**COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA**

FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE TRIENNIO 2011-2013									
cat.	anno 2011	costo lordo mensile	costo lordo annuo	anno 2012	costo unitario	costo totale	anno 2013	costo unitario	costo totale
A	//	//	//	//	//	//	//	//	//
B	//	//	//	//	//	//	//	//	//
B3	//	//	//	//	//	//	//	//	//
C	//	//	//	//	//	//	//	//	//
D	01 unità: ➤ istruttore direttivo tecnico	€ 2.681,25	€ 32.175,05	//	//	//	//	//	//

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2011 ATTUATIVO DEL FABBISOGNO TRIENNALE						
cat.	unità	Modalità di impiego	Area	Profilo professionale	Procedura di reclutamento	Modalità di copertura della spesa
D1	01	tempo pieno ed indeterminato	tecnica	istruttore direttivo tecnico – munito di adeguato diploma di laurea	mobilità	fondi bilancio comunale allocati al cod. 1.01.06.01

1) PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n° 142, recepita dalla L.R. n° 48/91, come sostituito dall'art. 12 della L. R. n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE:**
favorevole/contrario per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Calatabiano li 23.05.2011



[Handwritten signature in blue ink]

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Calatabiano li 23.05.2011

[Handwritten signature in red ink]

2) PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n° 142, recepita dalla L.R. n° 48/91, come sostituito dall'art. 12 della L. R. n. 30/00, in ordine alla regolarità contabile, si esprime **PARERE:**
favorevole/contrario per i seguenti motivi

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Calatabiano li 23.05.2011



[Handwritten signature in red ink]



ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
COMUNE DI CALATABIANO

COMUNE DI CALATABIANO
Via ...



On.le Consiglio Comunale
SEDE

1. **OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione avente per oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011-2013 e piano occupazionale 2011";**

IL COLLEGIO DEI REVISORI

- VISTA la proposta in oggetto in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale e sottoposta all'esame di questo organo per acquisire il parere, così come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente;
- VISTI ed esaminati gli atti e la normativa richiamata;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, e del Servizio Finanziario

ESPRIME

All'unanimità **parere favorevole.**

Calatabiano 12/04/2011

Il Collegio

GIORDANO Rag. Roberto

PAPARO Dott. Salvatore

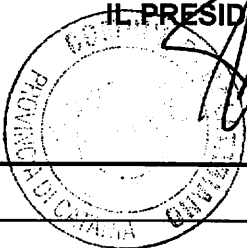
PANEBIANCO Dott. Salvatore

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal _____ al _____, con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.
- (1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 23.05.2011



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

